

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN. EXÁMEN  
TIEMPO PARA LA FINALIZACIÓN DEL EXAMEN 01:17:18 MINUTOS.

# TEST DE EVALUACIÓN

**1.- DONDE RESEÑA LA LEY 39/2015 DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS, LA NORMATIVA QUE SE DEROGA CON LA MISMA.**

Artículo 1

Artículo 2

En ambos artículos.

**En la disposición derogatoria única.**

Ninguna es correcta.

**2.- LA LEY 39/2015 DEROGA (ENTRE OTRAS)**

Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Real Decreto 1398/1993 de 4 de agosto por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora.

Todas las normas de igual o inferior rango en lo que contradigan o se opongan a lo dispuesto en la presente Ley.

Ninguna es correcta

**A,B y C son correctas.**

**3.- CUANDO HABLAMOS DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS NOS REFERIMOS A:**

Exclusivamente a la Administración General del Estado.

Exclusivamente a las Administraciones de las Comunidades Autónomas.

Exclusivamente la Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autonomas y las Entidades que integran las Administraciones Locales (Ayuntamientos, Diputaciones, Mancomunidades).

**La Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Entidades que integran las Administraciones Locales (Ayuntamientos, Diputaciones, Mancomunidades) y las otras entidades públicas.**

Ninguna es correcta

#### **4.- SON PERSONAS INTERESADAS EN UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO:**

Únicamente las que inician el mismo

Únicamente las que sus derechos o intereses legítimos puedan verse afectados por una RESOLUCIÓN de las Administración.

**Las que inician el mismo y las que sus derechos o intereses legítimos puedan verse afectados por una resolución de la Administración.**

Ninguna es correcta.

A,B y C son correctas.

#### **5.- LAS SOLICITUDES Y RECURSOS, ASÍ COMO EL DESISTIMIENTO O RENUNCIA DE DERECHOS PUEDE HACERSE:**

**Por la propia persona o a través de un representante que debe demostrar que ha sido designada por aquella para representarla.**

Solamente por la propia persona.

Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

Solo por el representante, ya que actúa representando a la persona.

Cualquier persona jurídica

#### **6.- PARA LOS ACTOS O GESTIONES DE TRÁMITE.-**

**No es necesario mostrar o acreditar la representación**

Es necesario mostrar o acreditar la representación

En algunos supuestos es necesario y en otros no

Ninguna es correcta

La b y la c son correctas

**7.- La Ley vigente.-**

**Crea un Registro electrónico general de apoderamientos; en el cual están registrados los representantes que actúan ante la Administración a favor de otras personas (representados).**

Crea un Registro electrónico general de apoderamientos; en el cual están registrados los representantes que actúan ante la Administración a favor de otras personas (representados) y estos.

No crea Registro electrónico general de apoderamientos.

Crea un Registro electrónico general de apoderamientos; en el cual deben estar registradas las Administraciones Públicas, los representados y los representantes.

Ninguna es correcta

**8.-EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN SE INICIA.-**

Solamente de oficio

Solamente a instancia del interesado

**De oficio o a instancia del interesado**

Sin intervención de persona alguna

Ninguna es correcta

**9.- SEGÚN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN, CON ANTERIORIDAD AL ACUERDO DE INICIACIÓN, PODRÁ EL ORGANO COMPETENTE.-**

Solicitar las pruebas que estime convenientes.

Solicitar un informe

La A y B son correctas.

**un periodo de información previa con el fin de conocer las circunstancias de caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.**

Debe iniciar siempre el procedimiento, sin realizar acto alguno.

#### **10.- SE INICIA DE OFICIO UN PROCEDIMIENTO POR:**

Siempre y exclusivamente por propia iniciativa del órgano competente.

Siempre y exclusivamente como consecuencia de orden superior a petición razonada de otros órganos.

Siempre y exclusivamente por denuncia.

**Por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior a petición razonada de otros órganos o por denuncia.**

Ninguna es correcta

#### **11.- UN EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DEBE DURAR:**

Un mes

Dos meses

Solo lo que diga la ley.

**Lo que diga la ley con un máximo de seis meses y si la Ley no dice nada el límite es de tres meses.**

Ninguna es correcta.

#### **12.-LA DURACIÓN DEL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO.-**

Siempre y exclusivamente debe limitarse al plazo señalado.

Nunca puede prorrogarse

**Puede prorrogarse**

Ninguna es correcta

La primera y la tercera son correctas

**13.- SI LA SOLICITUD DE INICIACIÓN A INSTANCIAS DEL INTERESADO, ADOLECE DE ALGÚN REQUISITO LEGAL.-**

La administración debe subsanarlo.

Se le concede al interesado un plazo de tres meses para que lo subsane.

Se archiva el expediente siempre.

**Se le concede al interesado un plazo de diez días para que subsane las deficiencias.**

La primera y la tercera son correctas

**14.-SI NO SE SUBSANA POR EL INTERESADO LA SOLICITUD DE INICIACIÓN QUE ADOLE DE ALGÚN REQUISITO LEGAL, SE PROCEDERÁ POR EL ORGANO COMPETENTE.-**

Prorrogar el plazo para que lo subsane.

Subsanarlo el propio órgano.

Iniciar, con independencia de ello, el expediente.

**Tenerlo por desistido y archivar el mismo.**

Ninguna es correcta

**15.-Antes de la iniciación del procedimiento administrativo, el órgano competente para iniciar o instruir el procedimiento, de oficio o a instancia de parte.-**

Deberá adoptar siempre las medidas provisionales que resulten necesarias.

Nunca podrá adoptar medidas provisionales, salvo en casos de urgencia inaplazable.

**Podrá adoptar de forma motivada las medidas provisionales que resulten necesarias y proporcionadas, en los casos de urgencia inaplazable y para la protección provisional de los intereses implicados**

Siempre debe adoptar medidas provisionales

Ninguna es correcta

**16.-Las medidas provisionales deberán ser.-**

Confirmadas, modificadas o levantadas en el acuerdo de iniciación del procedimiento, que deberá efectuarse dentro de los quince días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda.

En todo caso, dichas medidas quedarán sin efecto si no se inicia el procedimiento en dicho plazo o cuando el acuerdo de iniciación no contenga un pronunciamiento expreso acerca de las mismas.

**Las respuestas anteriores son correctas.**

Ractificadas por el juez.

Ninguna es correcta.

**17.- Las medidas provisionales podrán:**

Ser alzadas o modificadas durante la tramitación del procedimiento simplemente de oficio.

Ser alzadas o modificadas durante la tramitación del procedimiento simplemente a instancia de parte.

**Ser alzadas o modificadas durante la tramitación del procedimiento, de oficio o a instancia de parte, en virtud de circunstancias sobrevenidas o que no pudieron ser tenidas en cuenta en el momento de su adopción.**

Ninguna es correcta.

Rechazadas por el interesado

**18.- Cualquiera que sea el tipo de solicitud presentada por el interesado/a, deberán constar en la misma los siguientes datos:**

El nombre y apellidos de la persona que lo solicita, o bien su representante.

La identificación del medio electrónico o lugar físico en que se desea se practique la notificación o comunicación de la contestación de la Administración, como el domicilio de la persona a la que aquella debe notificar.

Los hechos, las razones o las causas por las que realizamos la solicitud.

Lugar, fecha y firma u otro medio de acreditación de la voluntad. Órgano, centro o unidad administrativa a la que se solicita y en su caso, el correspondiente código de identificación electrónico y con la solicitud se pueden entregar, por la persona interesada, todos los documentos que crea necesarios para que la Administración Pública atienda su petición.

**Todas son correctas.**

**19.-Las solicitudes y escritos dirigidos a la Administración pueden presentarse:**

Directamente en las oficinas de asistencia en materia de registros y en los registros de los órganos administrativos a los que se dirige la administración.

En los registros de cualquier órgano administrativo

En las oficinas de Correos, con los requisitos establecidos en su caso.

A través de las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero. En los sitios que reseña la norma que regule el procedimiento y a través de Internet, en las oficinas virtuales que están en sedes electrónicas.

**Todas son correctas.**

**20.- Los interesados podrán, en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia:**

Solamente aducir alegaciones

Solamente aportar documentos u otros elementos de juicio.

Solamente aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio.

**Aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio. Además, en todo momento podrán los interesados alegar los defectos de tramitación.**

Ninguna es correcta.

**21.-En el artículo 77 de la Ley 39/2015 se establece que los hechos relevantes para la decisión de un procedimiento podrán acreditarse por:**

Exclusivamente por informes

Exclusivamente por prueba documental

**Por cualquier medio de prueba admisible en Derecho**

Por cualquier medio

Ninguna es correcta.

**22.-Antes de redactar la propuesta de resolución, una vez instruidos los procedimientos, se debe poner en conocimiento de los interesados que:**

Se procederá a dictar resolución.

Que en un plazo de treinta días deben alegar lo que a su derecho convenga.

**Que en un plazo no inferior a diez días ni superior a quince, podrán alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes.**

Que en un plazo no inferior a cinco días ni superior a quince, podrán alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes

No hace falta ponerlo en conocimiento

**23.- Pondrá fin al procedimiento:**

La resolución.

Lo anterior, más el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funda la solicitud, cuando tal renuncia no este prohibida por el Ordenamiento Jurídico y la declaración de caducidad.

**Las respuestas a y b, y la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas.**

Sólo la b es correcta.

Ninguna es correcta

**24.-En las resoluciones.-**

Solo se hará constar la decisión de forma motivada.

No solo se hará constar la decisión de forma motivada sino que también deberá expresar los recursos que contra la misma procedan.

**No solo se hará constar la decisión de forma motivada sino que también deberá expresar los recursos que contra la misma procedan, el órgano administrativo o judicial ante el que puedan presentarse y el plazo para interponerlos.**

Sólo la respuesta a es correcta.

Se ha de hacer constar la decisión simplemente

**25.-Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo serán inmediatamente ejecutivos, salvo que:**

Se produzca la suspensión de la ejecución del acto.

Se trate de una resolución de un procedimiento de naturaleza sancionadora contra la que quepa algún recurso en vía administrativa, incluido el potestativo de reposición.

Una disposición establezca lo contrario.

Se necesite aprobación o autorización superior.

**Todas son correctas**

**26.-Las Administraciones Públicas, a través de sus órganos competentes en cada caso, podrán proceder, previo apercibimiento, a la ejecución forzosa de los actos administrativos, salvo:**

Solamente en los supuestos en que se suspenda la ejecución de acuerdo con la Ley.

Solamente cuando la Ley exija la intervención de un órgano judicial.

**En los supuestos en que se suspenda la ejecución de acuerdo con la Ley, o cuando la Constitución o la Ley exijan la intervención de un órgano judicial.**

Siempre podrán proceder a la ejecución forzosa

Apercibimiento de un juez

**27.-De la Ley se deduce la existencia de tres tipos de recursos administrativos.-**

Recurso de alzada, apelación y extraordinario de revisión.

Recurso de alzada, de casación y extraordinario de revisión.

**Recurso de alzada, extraordinario de revisión y potestativo de reposición.**

Recurso de alzada, de queja y potestativo de revisión

Ninguna es correcta

**28.- El Recurso de alzada, podrá interponerse.-**

Ante el órgano que dictó el acto que se impugna.

Ante el competente para resolverlo.

**Ambas respuestas son correctas.**

Solo la primera es correcta

Ninguna es correcta

**29.- El plazo para la interposición del recurso de alzada será de un mes.-**

Siempre.

Es de tres meses

Es de tres meses

**Si el acto fuese expreso.**

Ninguna es correcta

**30.-El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso de alzada será:**

**Tres meses y transcurrido ese plazo sin resolución se entiende por desestimado el recurso**

Un mes y transcurrido ese plazo sin resolución se entiende por desestimado el recurso

15 días

30 días

Ninguna es correcta

**31.-El recurso potestativo de reposición se puede interponer contra**

Las resoluciones de los recursos de alzada.

Las resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico, salvo que una Ley establezca lo contrario.

Los emanados de los órganos directivos con nivel de Director general o superior, en relación con las competencias que tengan atribuidas en materia de personal.

**Todas son correctas**

Sólo la a y b son correctas

**32.-Contra la resolución de un recurso potestativo de reposición.**

Podrá interponerse de nuevo dicho recurso.

Podrá interponerse recurso de alzada, ya que pone fin a la vía administrativa.

**No podrá interponerse nuevamente dicho recurso**

Ninguna es correcta

Queda el recurso de alzada

**33.- Contra la resolución de un recurso de reposición:**

Podrá interponerse de nuevo dicho recurso.

Podrá interponerse recurso de alzada, ya que pone fin a la vía administrativa.

**No podrá interponerse nuevamente dicho recurso**

Un mes

Ninguna es correcta

**34.- El Recurso Extraordinario de Revisión se interpone.**

Contra actos que pongan fin a la vía administrativa.

Contra las resoluciones de los recursos de alzada.

**Contra los actos firmes en vía administrativa**

Todas son ciertas.

Ninguna es cierta.

**35.- El Recurso Extraordinario de Revisión se interpone.**

**Ante el órgano administrativo que los dictó, que también será el competente para su resolución.**

Ante el órgano administrativo superior, que también será competente para su resolución.

Ninguna es correcta.

Ambas respuestas son correctas

Ante el tribunal competente

**36.- El Recurso Extraordinario de Revisión se debe interponer.**

Siempre y exclusivamente en el plazo de cuatro años.

Siempre y exclusivamente en el plazo de tres meses.

En el plazo de 4 meses siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada, cuando se trate de actos dictados incurriendo en errores de hecho o desde y de 3 meses en los demás casos a contar desde el conocimiento de los documentos o desde la fecha de la sentencia de la resolución impugnada.

**Ninguna es correcta**

60 días después de publicar la primera resolución.

**37.-El orden jurisdiccional contencioso- administrativo se halla integrado por los siguientes órganos:**

Juzgados de los Contencioso-administrativo.

Juzgados Centrales de lo Contencioso-administrativo

Salas de lo Contencioso -administrativo de los Tribunales superiores de Justicia.

Sala de lo Contencioso-administrativo de la Audiencia Nacional y la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Supremo.

**Todas son correctas.**

**38.-el sector público institucional se integra por:**

Cualesquiera organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas.

Las entidades de derecho privado vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas.

Las Universidades públicas que se registrarán por su normativa específica y supletoriamente por las previsiones de la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico de Administración Pública.

Sólo son correctas las respuestas a y b)

**Todas son correctas.**

**39.- Esta excluida del control jurisdiccional contencioso-administrativo.**

Los actos y disposiciones de las Corporaciones de Derecho público, adoptados en el ejercicio de funciones públicas.

La responsabilidad patrimonial de las Administraciones públicas, cualquiera que sea la naturaleza de la actividad o el tipo de relación de que derive, no pudiendo ser demandadas aquellas por este motivo ante los órdenes jurisdiccionales civil o social, aun cuando en la producción del daño concurren con particulares o cuenten con un seguro de responsabilidad.

**Los conflictos de jurisdicción entre los Juzgados y Tribunales y la Administración pública y los conflictos de atribuciones entre órganos de una misma Administración.**

La a y la c son correctas

Ninguna es correcta.

**40.- Están legitimados ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.**

Las corporaciones, asociaciones, sindicatos y grupos o entidades.

Las personas físicas o jurídicas.

La Administración del Estado.

Sólo la b y c son correctas.

**Todas son correctas.**

**41.- La representación y defensa de las partes:**

Sólo por abogado

Siempre por abogado y procurador.

**Por abogado y procurador, el cual será obligatorio en actuaciones ante órganos colegiados.**

Las partes se pueden representar y defender por sí mismas.

Ninguna es correcta

**42.-Es actividad administrativa impugnabile entre otras.**

Cualquier acto de una persona física y jurídica.

La inactividad de la Administración.

Actos expresos y presuntos de la Administración que pongan fin a la vía administrativa, ya sean definitivos o de trámite.

Sólo son correctas las respuestas a y c.

**Sólo son correctas las respuestas b y c.**

**43.- El plazo general para interponer el Recurso:**

Dos meses para acto expreso y tres meses si no lo fuesen.

Dos meses para acto expreso y los que no lo fuesen.

**Dos meses para acto expreso y seis meses si no lo fuesen.**

Uno a dos meses en todos los casos.

Ninguna es correcta

**44.- Si el Recurso se interpone contra una actuación en vías de hecho, el plazo será:**

20 días desde que se inició la vía de hecho, exclusivamente.

20 días desde que se inició la vía de hecho y a partir del requerimiento para que cese la vía de hecho.

**20 días desde que se inició la vía de hecho y diez días a partir del requerimiento para que cese la vía de hecho.**

Un mes.

**45.-La admisión del recurso.**

Siempre debe adquirirse.

Será potestad exclusivamente del Secretario judicial.

**El Secretario judicial lo analiza y el Juzgado o Sala procederá o no a su admisión.**

Las respuestas b y c son correctas.

Ninguna es correcta.

**46.- El recurrente deberá deducir la demanda, desde la entrega del Expediente administrativo.**

En el plazo de diez días.

En el plazo de quince días.

En el plazo de un mes.

**En el plazo de 20 días.**

En el plazo de 30 días.

**47.- La solicitud de prueba debe incluirse.**

En el escrito de demanda exclusivamente.

En el escrito de alegaciones complementarias exclusivamente.

**En el escrito de demanda o de contestación a la misma o en el escrito de alegaciones complementarias.**

Sólo la respuesta a) es la correcta.

En todos los documentos.

**48.- La prueba se desarrollará.**

Con arreglo a las normas generales establecidas para el proceso contencioso-administrativo.

**Con arreglo a las normas generales establecidas para el proceso civil.**

Con arreglo a las normas generales establecidas para el proceso penal.

Ninguna es correcta.

Las tres primeras son correctas.

**49.- El plazo para practicar la prueba.**

Quince días para proponer y practicar. No obstante, se podrán aportar al proceso las pruebas practicadas fuera de plazo por causas no imputables a la parte que las propuso.

Quince días para proponer y treinta para practicar. No obstante, se podrán aportar al proceso las pruebas practicadas fuera de plazo por causas no imputables a la parte que las propuso.

**Treinta días.**

Un mes para practicar y proponer.

Un mes para practicar y un mes para proponer.

**50.- El Procedimiento contencioso administrativo termina.**

Por sentencia o conciliación exclusivamente.

Por sentencia, conciliación o allanamiento exclusivamente.

**Por sentencia, conciliación, allanamiento, desistimiento o caducidad.**

Sólo por sentencia.

Ninguna es correcta

**51.- Se conocerán por procedimiento abreviado los recursos que versen entre otros supuestos:**

Por nacionalidad y extranjería exclusivamente.

Por inadmisión de petición de asilo.

**Asuntos de cuantía inferior a 30.000 €**

La a y c son correctas.

La b y c son correctas

**52.- La Sentencia en el Procedimiento Abreviado se dictará:**

Siempre en el plazo de veinte días.

En el plazo de un mes.

**En el plazo de diez días desde las conclusiones o desde las alegaciones en el caso de que no haya prueba, ni conclusiones.**

Ninguna respuesta es correcta.

En el plazo de quince días.

**53.- Son susceptibles de Recurso de Apelación.-**

Las sentencias dictadas por cualquier Juzgado de lo Contencioso-Administrativo y Tribunal.

Las sentencias dictadas por los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo y los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo exclusivamente.

**Lo reseñado en la respuesta anterior, salvo en los casos cuya cuantía no exceda de 30000 € y los relativos a materia electoral.**

Lo reseñado en la respuesta anterior, pero sólo salvo en los casos relativos a materia electoral exclusivamente.

Ninguna es correcta

**54.- Son susceptibles de Recurso de Casación, entre otros, las sentencias que se dicten en los siguientes casos:**

Las dictadas en los casos de ejecución provisional de sentencia y determinación de caución.

Las dictadas en el procedimiento para la protección del derecho fundamental de reunión.

Sentencias sobre cuestiones de personal al servicio de las Administraciones públicas, salvo que afecten al nacimiento o la extinción de la relación de servicio de funcionario de carrera.

Sólo son correctas las respuestas a y c.

**Todas son correctas.**

**55.- Se podrá interponer el Recurso de Casación para la unificación de la doctrina.**

Contra cualquier sentencia dictada por los Juzgados o Tribunales de la jurisdicción contenciosa-administrativa.

Contra las sentencias dictadas en única instancia por las Salas de lo contencioso-administrativo del Tribunal Supremo.

Contra las sentencias dictadas en única instancia contra las Salas de lo contencioso-administrativo del Tribunal Supremo y de la Audiencia Nacional exclusivamente.

**Contra las sentencias dictadas en única instancia contra las Salas de lo contencioso-administrativo del Tribunal Supremo, de la Audiencia Nacional y Tribunales Superiores de Justicia.**

Ninguna es correcta.

**56.- Se podrá interponer el Recurso de Casación en interés de Ley.**

Contra cualquier sentencia.

Contra las sentencias dictadas en única instancia por todos los Juzgados y Tribunales de la jurisdicción contenciosa-administrativa.

Contra las sentencias dictadas en única instancia por las Salas de la jurisdicción contencioso-administrativas del Tribunal Supremo.

**Contra las sentencias dictadas en única instancia por los Juzgados, las Salas de los Tribunales Superiores de Justicia y de la Audiencia Nacional de la jurisdicción contencioso administrativas.**

Todas son correctas.

**57.-El plazo para interponer un Recurso de Casación es:**

Es de quince días, desde el día siguiente a la notificación de la resolución.

**Es de 30 días, desde el día siguiente a la notificación de la resolución.**

Es de 25 días

Ninguna es correcta

Es de veinte días, desde el día siguiente a la notificación de la resolución.

**58.- El Recurso de Casación se interpondrá ante:**

**La Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo.**

La Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia.

Ante el Juzgado, Tribunal o Sala superior al que dicta la resolución.

Ninguna es correcta.

Ante el juzgado de primera instancia local.

**59.- La preparación del Recurso de Casación.**

**No impedirá la ejecución provisional de la sentencia recurrida.**

Impedirá la ejecución provisional de la sentencia recurrida.

No impedirá la ejecución provisional de la sentencia recurrida, pero sólo en los casos que fije la Ley expresamente.

Las respuestas b y c son correctas.

Ninguna es correcta.

**60.- La potestad para ejecutar las sentencias y demás resoluciones corresponde exclusivamente.**

Los Juzgados, Tribunales o Salas de cualquier orden jurisdiccional.

A la Administración pública correspondiente.

A la Sala de la jurisdicción contenciosa-administrativa del Tribunal Supremo en exclusiva.

**A los Juzgados y Tribunales de la jurisdicción contenciosa administrativa y su ejercicio compete al que haya conocido del asunto en primera o única instancia.**

Al tribunal superior de justicia de la Autonomía correspondiente

Finalizar Examen