

1. Una hoja de cálculo se utiliza para:

Procesar la información mediante cálculos matemáticos.

Crear y editar documentos de texto.

Almacenar gran cantidad de datos para su posterior uso.

Realizar presentaciones.

2. La unidad básica de la hoja de cálculo es:

La hoja.

El libro.

La fórmula.

La celda.

3. ¿Cuáles son las barras de herramientas que por defecto aparecen en Calc?

Buscar y herramientas.

Dibujo y flujo de datos.

Estándar y formato.

Insertar y controles de formulario.

4. ¿Cuántas hojas trae por defecto un libro de Calc?

Ninguna

Una

Dos

Tres

5. Si yo quisiera que se activare una barra de herramientas, por ejemplo la de dibujo, lo haría desde el menú:

Ver > Barra de herramientas

Editar > Barra de herramientas

Insertar > Barra de herramientas

Datos > Barra de herramientas

6. ¿Cómo se organizan las celdas de una hoja de cálculo?

En filas y columnas.

En libros y hojas.

En tablas y índices.

En fórmulas y funciones.

7. ¿Qué puede contener una celda?

Números.

Textos.

Fórmulas.



Todas las opciones son correctas.

8. ¿Cómo se llama la celda en la que estamos trabajando?



Celda activa

Celda primaria

Celda seleccionada

Celda de resultados

9. A un conjunto de celdas adyacentes lo llamamos

- Objeto
- Imagen
- Diagrama
- Rango

10. ¿Con qué carácter comienzan las fórmulas?

- Con *
- Con =
- Con \$
- Con %

11. Con un rango de celdas seleccionado puedo:

Dar formato a un conjunto de celdas, por ejemplo a una tabla.

Crear un gráfico a partir del conjunto de celdas seleccionadas.

Incluir ese rango en una función.

Todas las opciones son correctas

12. La expresión \$D\$5

Es una referencia relativa

Es una referencia absoluta

Es una referencia a otra hoja de cálculo

Es una referencia a un rango de celdas

13. Si yo quiero copiar el aspecto de una celda en otra celda eso lo puedo hacer con:



El icono de clonar formato.



El comando copiar celda.



El asistente de formato de celda.



El pegado especial.

14. Si yo copio una fórmula que contiene referencias en otra celda:



Las referencias no cambian.



Las referencias de la fórmula se actualizan, salvo que sean referencias absolutas.



Se me pegan los valores.



Solo pueden contener referencias las funciones.

15. Las celdas se definen:

Por la intersección de filas y columnas

Por las matrices de datos

Por las tablas

Por las hojas de cálculo y las tablas

16. Si quiero modificar el aspecto en que se presentan los

El menú Formato.

La barra de herramientas de formato.

El asistente de formato de celdas (Ctrl + 1)

Todas las opciones son correctas

17. ¿Qué es una función?



Una fórmula predefinida por Calc.



Una herramienta para aplicar formato a una tabla.



Una operación matemática que puede utilizar los operadores de suma, resta, multiplicación y división.



Un comando que me permite filtrar los datos de una tabla.

18. Indicar qué función nos devuelve la posición en que se encuentra un valor de texto dentro de otro.



HALLAR



BUSCAR



BUSCARV



COINCIDIR

19. ¿Cómo llamamos a la expresión que relaciona mediante operadores uno o más valores, que pueden ser valores constantes, celdas, rangos de celdas, o funciones, y devuelve un resultado?

Función

Suma

Fórmula

Valor

20. A las fórmulas predefinidas por Calc las llamamos:

Tablas

Funciones

Valores

Plantillas

21. Al escribir una fórmula, por ejemplo $=5+7*3-2/5$ hemos de tener en cuenta que:

Calc va haciendo las operaciones de izquierda a derecha.



Calc hace primero las multiplicaciones y divisiones y después las sumas y restas.

Calc hace primero las sumas y restas y después las multiplicaciones y divisiones.

La expresión que hemos puesto $=5+7*3-2/5$ no es una fórmula que dé un resultado en Calc

22. ¿Qué es esto: $=A1+A2$?

Una función



Una fórmula

Un texto

Un número

23. Si yo al escribir una fórmula necesito que Calc realice las operaciones en un orden distinto al preestablecido necesitaré utilizar

Paréntesis

Signo dólar

Comodín.

Operadores.

24. Si quisiéramos destacar datos importantes de una tabla, según unos criterios que decidamos (por ejemplo, las ventas que superen los diez mil euros) ¿qué herramienta utilizaríamos?

Estilos de formato

Formato automático

Formato condicional

25. Indicar qué función devuelve VERDADERO si todos los argumentos son verdaderos:

FUNCION SI

FUNCION NO

FUNCION Y

FUNCION CONTAR.SI

26. Indicar la función que va comprobando un valor dentro de un rango de celdas y nos devuelve el valor correspondiente dentro de un rango de resultados:

FUNCION HALLAR

FUNCION BUSCAR

FUNCION ENCONTRAR

FUNCION LARGO

27. Indicar qué función redondea un número hasta el entero inferior más próximo:

FUNCION ABS



FUNCION ENTERO

FUNCION TRUNCAR

FUNCIÓN PRODUCTO

28. La función que nos devuelve un número al azar entre cero y uno es:

FUNCION TRUNCAR

FUNCIÓN HALLAR

FUNCION ENTRE



FUNCION ALEATORIO

29. Si yo quiero impedir que se hagan cambios (se edite) una hoja de cálculo, para ello habré de:

Guardar el libro con contraseña.

Proteger las celdas de la hoja con el asistente de Formato de celdas.



Activar el comando Proteger hoja en menú Herramientas.

Proteger estructura de libro

30. Si no queremos que se vea una hoja de cálculo, por contener información sensible, lo más adecuado es:

Activar proteger hoja.



Ocultar la hoja y después activar el comando Proteger estructura de libro.

Eliminar la hoja.

Poner una contraseña de apertura del libro.

31. Para analizar grandes cantidades de datos la herramienta más adecuada es:

Los filtros.

La tabla dinámica.

El asistente de funciones

El asistente de formato de celdas

32. Si yo quiero que los usuarios que accedan al libro de Calc puedan ver el contenido de una hoja de cálculo pero no hacer modificaciones, entonces haré:

Hoja > Ocultar hoja

Asistente de formato de celdas (Ctr + 1), pestaña Protección de celdas, marcar el cuadrado de Protegida.

Herramientas > Proteger hoja

Herramientas > Proteger estructura de libro

